

RE: Comité Extraordinario de Contratación virtual No 17

Contratos Secretaria General <contratosgeneral@alcaldiabogota.gov.co>

Mié 24/03/2021 3:05 PM

Para: Luis Eugenio Herrera Páez <leherrera@alcaldiabogota.gov.co>; Gina Alexandra Vaca Linares <gavaca@alcaldiabogota.gov.co>; Luis Alejandro Leal Bernal <laleal@alcaldiabogota.gov.co>; Mario Alberto Chacón Castro <machacon@alcaldiabogota.gov.co>; Luz Karime Fernandez Castillo <lkfernandez@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Marcela Velasco Rincón <dmvelasco@alcaldiabogota.gov.co>; Maria Clemencia Perez Uribe <mperez@alcaldiabogota.gov.co>; Jorge Eliécer Gómez Quintero <jegomez@alcaldiabogota.gov.co>; Patricia Rincón Mazo <princnm@alcaldiabogota.gov.co>; Alexandra Cecilia Rivera Pardo <acrivera@alcaldiabogota.gov.co>; Felipe Guzman Ramirez <fguzmanr@alcaldiabogota.gov.co>

CC: Oscar David Garzon Alfaro <odgarzon@alcaldiabogota.gov.co>; Martha Lucía Noguera Baquero <mlnoguera@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Catalina Ayala Montalvo <scayala@alcaldiabogota.gov.co>; Juan Carlos Acosta de la Cruz <jcacosta@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Marcela Cepeda Gonzalez <dmcepeda@alcaldiabogota.gov.co>; Claudia Milena Melo Guevara <cmelo@alcaldiabogota.gov.co>; Alma Angelica Usme Riveros <aasume@alcaldiabogota.gov.co>; Jhonny Mauricio Zapata Lopez <jmzapata@alcaldiabogota.gov.co>; Andres Josue Torres Gonzalez <atorres@alcaldiabogota.gov.co>; Juliana Fernanda Ramirez Zambrano <jramirez@alcaldiabogota.gov.co>; Marcela Manrique Castro <mmanrique@alcaldiabogota.gov.co>; Julie Viviana Morales Fiquitiva <jvmorales@alcaldiabogota.gov.co>; Miguel Ernesto Cruz Ramirez <mecruz@alcaldiabogota.gov.co>; Nydia Janette Moreno Buitrago <njmoreno@alcaldiabogota.gov.co>; Yina Maritza Londoño Muñoz <ymldondo@alcaldiabogota.gov.co>; Franki Alexander Gómez Sánchez <fagomez@alcaldiabogota.gov.co>; Pedro Leonardo Puentes Soler <plpuentes@alcaldiabogota.gov.co>; Erika Paola Robayo Castillo <erobayo@alcaldiabogota.gov.co>; Edix Didier Huerfano Correa <edhuerfano@alcaldiabogota.gov.co>; Maria Noheila Velez Urrea <mnvelez@alcaldiabogota.gov.co>

Cordial saludo,

De acuerdo a lo expuesto en la presente sesión de Comité de Contratación, a continuación, se relaciona el resultado de las decisiones dadas:

# TEMAS	DEPENDENCIA ORDENADORA DEL GASTO	TIPO DE APROBACIÓN	Diapositiva/No de proceso	OBJETO	VOTACIÓN							RESULTADO FINAL	
					1.Maria Clemencia Pérez Uribe Subsecretaria Corporativa/ presidente	2.Mario Alberto Chacón Castro / Director de Contratación	3.Gina Alexandra Vaca Linares Directora Administrativa y Financiera	4.Luis Eugenio Herrera Páez/ Subdirector Financiero	5. Alexandra Cecilia Rivera Pardo Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	6. Luz Karime Fernández Castillo Jefe de la Oficina Asesora de Jurídica	7. Responsable del tema a su cargo		
INCLUSIONES Y/OMODIFICACIONES AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y/O RECOMENDACIÓN A LA ORDENACIÓN DEL GASTO SOBRE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS													
1	Subsecretaría Técnica	Ajuste de valor	Diapositiva No 3	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de las aspiradoras marca HYLEA, en funcionamiento en la Dirección Archivo de Bogotá	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dra Patricia Rincón Mazo Subsecretaría Técnica POSITIVO	APROBADO	
2	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Convenio - Registraduría Nacional del Estado Civil – Registraduría Distrital del Estado Civil	Diapositiva No 5	Aunar esfuerzos para garantizar la orientación o información o prestación de servicios o realización de trámites que ofrece la Registraduría Nacional del Estado Civil – Registraduría Distrital del Estado Civil, en forma oportuna, eficiente y eficaz a la ciudadanía que hace uso de los canales de la RED CADE.	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dra Diana Marcela Velasco Rincón Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía POSITIVO	APROBADO	
3	Subsecretaría Corporativa	Nuevo Convenio	Diapositiva No 8	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos para adelantar la etapa de reclutamiento y de las pruebas psicométricas, para conformar un "Banco de Hojas de Vida" con aspirantes que cumplan los requisitos de los empleos a proveer de jefes o responsables de Control Interno en las entidades y organismos del Distrito Capital para el periodo 2022-2025.	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dra. María Clemencia Pérez Uribe Subsecretaría Corporativa	APROBADO	
4	Subsecretaría Corporativa	modificación del objeto	Diapositiva No 10	Prestar servicios para el mantenimiento de 32 desfibriladores ubicados en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dra. María Clemencia Pérez Uribe Subsecretaría Corporativa	APROBADO	
5	Alta Consejería Distrital TIC	Contrato nuevo	Diapositiva No 12	Prestar Servicios profesionales para apoyar a la Alta Consejería Distrital de TIC en el desarrollo de los proyectos de innovación en el marco de las agendas de transformación digital	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Felipe Guzman Ramirez Alto ConsejeroAlta Consejería de Tic	APROBADO	
Aprobación de Pliegos de Condiciones Definitivos													
6	Subsecretaría Corporativa	SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA No. SGA-AB-001-2021	Diapositiva No 14-21	OBJETO: ID 96 Prestación de servicios para realizar exámenes médicos ocupacionales por demanda, de ingreso, periódicos, cambio de empleo, de egreso, o los exámenes médicos que se requieran en caso de presentarse la necesidad de emitir un concepto de medicina laboral para los servidores(as) Públicos(as) de La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. PLAZO: Ocho (8) meses y/o hasta agotar recursos, lo que primero ocurra, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa aprobación de los demás requisitos de perfeccionamiento y ejecución. PRESUPUESTO: cincuenta y seis millones setecientos siete mil pesos (\$ 56.707.000 Mcte).	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dra. María Clemencia Pérez Uribe Subsecretaría Corporativa	APROBADO	
7	Subsecretaría Corporativa	SGA-IP-02-2021	Diapositiva No 23-29	OBJETO : "Prestar servicios especializados de vigilancia y seguridad privada para la protección de las personas y bienes que permanecen en las diferentes sedes donde funciona la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. y donde la Entidad los requiera." PLAZO: Treinta y un (31) meses y trece (13) días calendario y/o hasta agotar el valor del contrato, lo que ocurra primero, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio por las partes, previa aprobación de la garantía única, expedición del Registro Presupuestal y el cumplimiento de los requisitos de personal y armamento establecidos en el anexo técnico. TOTAL PRESUPUESTO ESTIMADO :\$ 26.690.405.625.00	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dra. María Clemencia Pérez Uribe Subsecretaría Corporativa	APROBADO	
Recomendación de adjudicación o declaratoria de desierto													
8	Subsecretaría Corporativa	Acuerdo Marco de Precios CCE-284-1AD-2020 El Comité evaluador se permite recomendar al Ordenador del gasto aceptar la solicitud de orden de compra presenta por parte de Compañía Mundial de Seguros, al haber entregado la única oferta y cumplir con las características técnicas.	Diapositiva No 32-33	Adquirir la póliza de Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), para los vehículos de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	Se recomienda adjudicar de acuerdo a lo expuesto					Dra. María Clemencia Pérez Uribe Subsecretaría Corporativa	Se recomienda adjudicar		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Gracias por la atención.

De: Luis Eugenio Herrera Páez <leherrera@alcaldia bogota.gov.co>

Enviado: miércoles, 24 de marzo de 2021 2:05 p. m.

Para: Contratos Secretaria General <contratosgeneral@alcaldia bogota.gov.co>; Gina Alexandra Vaca Linares <gavaca@alcaldia bogota.gov.co>; Luis Alejandro Leal Bernal <laleal@alcaldia bogota.gov.co>; Mario Alberto Chacón Castro <machacon@alcaldia bogota.gov.co>; Luz Karime Fernandez Castillo <lkfernandez@alcaldia bogota.gov.co>; Diana Marcela Velasco Rincón <dmvelasco@alcaldia bogota.gov.co>; Maria Clemencia Perez Uribe <mperez@alcaldia bogota.gov.co>; Jorge Eliecer Gómez Quintero <jgomez@alcaldia bogota.gov.co>; Patricia Rincón Mazo <princom@alcaldia bogota.gov.co>; Alexandra Cecilia Rivera Pardo <acriviera@alcaldia bogota.gov.co>; Felipe Guzman Ramirez <fguzmanr@alcaldia bogota.gov.co>

Cc: Oscar David Garzon Alfaro <odgarzon@alcaldia bogota.gov.co>; Martha Lucía Noguera Baquero <mlnoguera@alcaldia bogota.gov.co>; Sandra Catalina Ayala Montalvo <scayala@alcaldia bogota.gov.co>; Juan Carlos Acosta de la Cruz <jcacosta@alcaldia bogota.gov.co>; Diana Marcela Cepeda González <dmcepeda@alcaldia bogota.gov.co>; Claudia Milena Melo Guevara <cmelo@alcaldia bogota.gov.co>; Alma Angelica Usme Riveros <aausme@alcaldia bogota.gov.co>; Jhonny Mauricio Zapata Lopez <jmzapata@alcaldia bogota.gov.co>; Andres Josue Torres Gonzalez <atorres@alcaldia bogota.gov.co>; Juliana Fernanda Ramirez Zambrano <jramirez@alcaldia bogota.gov.co>; Marcela Manrique Castro <mmanriquec@alcaldia bogota.gov.co>; Julie Viviana Morales Fiquitiva <jvmorales@alcaldia bogota.gov.co>; Miguel Ernesto Cruz Ramírez <mecruz@alcaldia bogota.gov.co>; Nydia Janette Moreno Buitrago <njmoreno@alcaldia bogota.gov.co>; Yina Maritza Londoño Muñoz <ymldondo@alcaldia bogota.gov.co>; Franki Alexander Gómez Sánchez <fagomez@alcaldia bogota.gov.co>; Pedro Leonardo Puentes Soler <plpuentes@alcaldia bogota.gov.co>; Erika Paola Robayo Castillo <erobayo@alcaldia bogota.gov.co>; Edix Didier Huerfano Correa <edhuerfano@alcaldia bogota.gov.co>; Maria Nohelia Velez Urrea <mnvelez@alcaldia bogota.gov.co>; Maria Camila Reyes Cifuentes <mcreyes@alcaldia bogota.gov.co>; Maybelline Salcedo Mendoza <msalcedom@alcaldia bogota.gov.co>; Sandra Liliana Barbosa Vela <slbarbosa@alcaldia bogota.gov.co>; Magda Lucia Muñoz Molano <mlmunoz@alcaldia bogota.gov.co>; Laura Marcela Olarte Gelvez <lmolarte@alcaldia bogota.gov.co>; Edgar Hernan Sanchez Montoya <ehsanchez@alcaldia bogota.gov.co>; Sandra Yelipza López Ramírez <sylopez@alcaldia bogota.gov.co>; Andrea Pedroza Molina <apedroza@alcaldia bogota.gov.co>; Yanneth Moreno Romero <ymorenor@alcaldia bogota.gov.co>; Maybelline Salcedo Mendoza <msalcedom@alcaldia bogota.gov.co>; Sandra Yelipza López Ramírez <sylopez@alcaldia bogota.gov.co>; Alma Angelica Usme Riveros <aausme@alcaldia bogota.gov.co>; Oscar David Garzon Alfaro <odgarzon@alcaldia bogota.gov.co>; Carlos Esteban Tello Torres <cetello@alcaldia bogota.gov.co>; Diana Paola Reyes Bernal <dpreyes@alcaldia bogota.gov.co>; Laura Marcela Olarte Gelvez <lmolarte@alcaldia bogota.gov.co>; Ennis Esther Jaramillo Morato <eejaramillo@alcaldia bogota.gov.co>; Erika Paola Robayo Castillo <erobayo@alcaldia bogota.gov.co>; Maria Fernanda Camargo Jimenez <mfcamargo@alcaldia bogota.gov.co>; Alvaro Arias Cruz <aarias@alcaldia bogota.gov.co>; Pablo Andres Pacheco Rodriguez <ppacheco@alcaldia bogota.gov.co>; Maria Camila Reyes Cifuentes <mcreyes@alcaldia bogota.gov.co>; Mario Alberto Chacón Castro <machacon@alcaldia bogota.gov.co>

Asunto: RE: Comité Extraordinario de Contratación virtual No 17

Cordial saludo

De manera atenta la votación de la subdirección financiera

Lucho H.

# TEMAS	DEPENDENCIA ORDENADORA DEL GASTO	TIPO DE APROBACIÓN	Diapositiva/No de proceso	OBJETO	VOTACIÓN		
					POSITIVO	NEGATIVO	OBSERVACIONES
INCLUSIONES Y/MODIFICACIONES AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y/O RECOMENDACIÓN A LA ORDENACIÓN DEL GASTO SOBRE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS							
1	Subsecretaría Técnica	Ajuste de valor	Diapositiva No 3	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de las aspiradoras marca HYLEA, en funcionamiento en la Dirección Archivo de Bogotá	X		
2	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Convenio -Registraduría Nacional del Estado Civil – Registraduría Distrital del Estado Civil	Diapositiva No 5	Aunar esfuerzos para garantizar la orientación o información o prestación de servicios o realización de trámites que ofrece la Registraduría Nacional del Estado Civil – Registraduría Distrital del Estado Civil, en forma oportuna, eficiente y eficaz a la ciudadanía que hace uso de los canales de la RED CADE.	X		
3	Subsecretaría Corporativa	Nuevo Convenio	Diapositiva No 8	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos para adelantar la etapa de reclutamiento y de las pruebas psicométricas, para conformar un "Banco de Hojas de Vida" con aspirantes que cumplan los requisitos de los empleos a proveer de jefes o responsables de Control Interno en las entidades y organismos del Distrito Capital para el periodo 2022-2025.	X		
4	Subsecretaría Corporativa	modificación del objeto	Diapositiva No 10	Prestar servicios para el mantenimiento de 32 desfibriladores ubicados en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C	X		
5	Alta Consejería Distrital TIC	Contrato nuevo	Diapositiva No 12	Prestar Servicios profesionales para apoyar a la Alta Consejería Distrital de TIC en el desarrollo de los proyectos de innovación en el marco de las agendas de transformación digital	X		
Aprobación de Pliegos de Condiciones Definitivos							
6	Subsecretaría Corporativa	SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA No. SGA-AB-001-2021	Diapositiva No 14-21	OBJETO: ID 96 Prestación de servicios para realizar exámenes médicos ocupacionales por demanda, de ingreso, periódicos, cambio de empleo, de egreso, o los exámenes médicos que se requieran en caso de presentarse la necesidad de emitir un concepto de medicina laboral para los servidores(as) Públicos(as) de La Secretaría General de la Alcaldía mayor de Bogotá, D.C. PLAZO: Ocho (8) meses y/o hasta agotar recursos, lo que primero ocurra, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa aprobación de los demás requisitos de perfeccionamiento y ejecución. PRESUPUESTO: cincuenta y seis millones setecientos siete mil pesos (\$ 56.707.000 Mcte).	X		
7	Subsecretaría Corporativa	SGA-LP-02-2021	Diapositiva No 23-29	OBJETO : "Prestar servicios especializados de vigilancia y seguridad privada para la protección de las personas y bienes que permanecen en las diferentes sedes donde funciona la Secretaría	X		

				General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. y donde la Entidad los requiera. PLAZO: Treinta y un (31) meses y trece (13) días calendario y/o hasta agotar el valor del contrato, lo que ocurra primero, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio por las partes, previa aprobación de la garantía única, expedición del Registro Presupuestal y el cumplimiento de los requisitos de personal y armamento establecidos en el anexo técnico. TOTAL PRESUPUESTO ESTIMADO :\$ 26.690.405.625,00		
Recomendación de adjudicación o declaratoria de desierto						
8	Subsecretaría Corporativa	Acuerdo Marco de Precios CCE-284-IAD-2020 El Comité evaluador se permite recomendar al Ordenador del gasto aceptar la solicitud de orden de compra presenta por parte de Compañía Mundial de Seguros, al haber entregado la única oferta y cumplir con las características técnicas.	Diapositiva No 32-33	Adquirir la póliza de Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), para los vehículos de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X	

De: Contratos Secretaría General

Enviado el: martes, 23 de marzo de 2021 8:30 p. m.

Para: Gina Alexandra Vaca Linares <gvaca@alcaldiabogota.gov.co>; Luis Eugenio Herrera Páez <leherrera@alcaldiabogota.gov.co>; Luis Alejandro Leal Bernal <laleal@alcaldiabogota.gov.co>; Mario Alberto Chacón Castro <mchacon@alcaldiabogota.gov.co>; Luz Karime Fernandez Castillo <lkfernandez@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Marcela Velasco Rincón <dmvelasco@alcaldiabogota.gov.co>; Maria Clemencia Perez Uribe <mperez@alcaldiabogota.gov.co>; Jorge Eliecer Gómez Quintero <jegomez@alcaldiabogota.gov.co>; Patricia Rincón Mazo <princnm@alcaldiabogota.gov.co>; Alexandra Cecilia Rivera Pardo <acrivera@alcaldiabogota.gov.co>; Felipe Guzman Ramirez <fguzmanr@alcaldiabogota.gov.co>

CC: Oscar David Garzon Alfaro <odgarzon@alcaldiabogota.gov.co>; Martha Lucía Noguera Baquero <mnguera@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Catalina Ayala Montalvo <scayala@alcaldiabogota.gov.co>; Juan Carlos Acosta de la Cruz <jcacosta@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Marcela Cepeda González <dmcepeda@alcaldiabogota.gov.co>; Claudia Milena Melo Guevara <cmelo@alcaldiabogota.gov.co>; Alma Angelica Usme Riveros <aausme@alcaldiabogota.gov.co>; Jhonny Mauricio Zapata Lopez <jmzapata@alcaldiabogota.gov.co>; Andres Josue Torres Gonzalez <atorres@alcaldiabogota.gov.co>; Juliana Fernanda Ramirez Zambrano <jramirez@alcaldiabogota.gov.co>; Marcela Manrique Castro <mmanriquec@alcaldiabogota.gov.co>; Julie Viviana Morales Fiquitiva <jvmorales@alcaldiabogota.gov.co>; Miguel Ernesto Cruz Ramirez <mecruz@alcaldiabogota.gov.co>; Nydia Janette Moreno Buitrago <njmoreno@alcaldiabogota.gov.co>; Yina Maritza Londoño Muñoz <ymlondono@alcaldiabogota.gov.co>; Franki Alexander Gómez Sánchez <fagomez@alcaldiabogota.gov.co>; Pedro Leonardo Puentes Soler <plpuentes@alcaldiabogota.gov.co>; Erika Paola Robayo Castillo <erobayo@alcaldiabogota.gov.co>; Edix Didier Huerfano Correa <edhuerfano@alcaldiabogota.gov.co>; Maria Nohelia Velez Urrea <mnvelez@alcaldiabogota.gov.co>; Maria Camila Reyes Cifuentes <mcreyes@alcaldiabogota.gov.co>; Maybelline Salcedo Mendoza <msalcedom@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Liliana Barbosa Vela <slbarbosa@alcaldiabogota.gov.co>; Magda Lucia Muñoz Molano <mlmunoz@alcaldiabogota.gov.co>; Laura Marcela Olarte Gelvez <lmlarte@alcaldiabogota.gov.co>; Edgar Hernan Sanchez Montoya <ehsanchez@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Yelipza López Ramirez <sylopez@alcaldiabogota.gov.co>; Andrea Pedroza Molina <apedroza@alcaldiabogota.gov.co>; Yanneth Moreno Romero <ymorenor@alcaldiabogota.gov.co>; Maybelline Salcedo Mendoza <msalcedom@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Yelipza López Ramirez <sylopez@alcaldiabogota.gov.co>; Alma Angelica Usme Riveros <aausme@alcaldiabogota.gov.co>; Oscar David Garzon Alfaro <odgarzon@alcaldiabogota.gov.co>; Carlos Esteban Tello Torres <ctello@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Paola Reyes Bernal <dpreyes@alcaldiabogota.gov.co>; Laura Marcela Olarte Gelvez <lmlarte@alcaldiabogota.gov.co>; Ennis Esther Jaramillo Morato <ejaramillo@alcaldiabogota.gov.co>; Erika Paola Robayo Castillo <erobayo@alcaldiabogota.gov.co>; Maria Fernanda Camargo Jimenez <mfcamargo@alcaldiabogota.gov.co>; Alvaro Arias Cruz <aariasc@alcaldiabogota.gov.co>; Pablo Andres Pacheco Rodriguez <papacheco@alcaldiabogota.gov.co>; Maria Camila Reyes Cifuentes <mcreyes@alcaldiabogota.gov.co>; Mario Alberto Chacón Castro <mchacon@alcaldiabogota.gov.co>; Contratos Secretaría General <contratossgeneral@alcaldiabogota.gov.co>

Asunto: Comité Extraordinario de Contratación virtual No 17

Nota: para dar respuesta al presente Comité Virtual, se solicita amablemente responder en cadena a contratossgeneral@alcaldiabogota.gov.co para efectos de la evidencia de las votaciones y/o observaciones que cada miembro tenga en razón a los temas expuestos y verificar por parte de todos los miembros las decisiones dadas en consideración a los temas.

Nota: Se recuerda que el Comité de Contratación se llevará a cabo el día **24 de marzo de 2021 desde las 10:00 am hasta las 3:00 pm**, adicionalmente es preciso señalar que **las votaciones solo se podrán realizar desde el correo institucional de cada miembro del Comité con Voto y en cadena al presente correo.**

La Secretaría Técnica del Comité Asesor de Contratación se permite en convocar a Comité Extraordinario de Contratación virtual No. 17 de 2021 para emitir votación de aprobación los temas que se señalan a continuación. En tal sentido de conformidad con el artículo 10 de la Resolución 204 del 23 de junio de 2020 los miembros del Comité de Contratación llamados a participar en la presente sesión son los siguientes:

1. La Subsecretaría Corporativa/ Presidenta del Comité de Contratación
2. El Director de Contratación / Secretario Técnico del Comité.
3. La Directora Administrativa y Financiera.
4. El Subdirector Financiero.
5. La Jefe de la Oficina Asesora de Planeación.
6. La Jefe de la Oficina Asesora de Jurídica.
7. Los/las Ordenadores del Gasto en el proceso de su competencia (artículo 1 y 2 Resolución 204 de 2020)

Nota: El Jefe de la Oficina de Control Interno, será invitado permanente, quien asistirá como veedor/a del/os respectivo/s proceso/s, con voz, pero sin voto

Temas:

# TEMAS	DEPENDENCIA ORDENADORA DEL GASTO	TIPO DE APROBACIÓN	Diapositiva/No de proceso	OBJETO	VOTACIÓN		
					POSITIVO	NEGATIVO	OBSERVACIONES
INCLUSIONES Y/MODIFICACIONES AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y/O RECOMENDACIÓN A LA ORDENACIÓN DEL GASTO SOBRE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS							
1	Subsecretaría Técnica	Ajuste de valor	Diapositiva No 3	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de las aspiradoras marca HYLEA, en funcionamiento en la Dirección Archivo de Bogotá			
2	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Convenio -Registraduría Nacional del Estado Civil – Registraduría Distrital del Estado Civil	Diapositiva No 5	Aunar esfuerzos para garantizar la orientación o información o prestación de servicios o realización de trámites que ofrece la Registraduría Nacional del Estado Civil – Registraduría Distrital del Estado Civil, en forma oportuna, eficiente y eficaz a la ciudadanía que hace uso de los canales de la RED CADE.			
3	Subsecretaría Corporativa	Nuevo Convenio	Diapositiva No 8	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos para adelantar la etapa de reclutamiento y de las pruebas psicométricas, para conformar un "Banco de Hojas de Vida" con aspirantes que cumplan los requisitos de los empleos a proveer de jefes o			

				responsables de Control Interno en las entidades y organismos del Distrito Capital para el periodo 2022-2025.			
4	Subsecretaría Corporativa	modificación del objeto	Diapositiva No 10	Prestar servicios para el mantenimiento de 32 desfibriladores ubicados en las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.			
5	Alta Consejería Distrital TIC	Contrato nuevo	Diapositiva No 12	Prestar Servicios profesionales para apoyar a la Alta Consejería Distrital de TIC en el desarrollo de los proyectos de innovación en el marco de las agendas de transformación digital			
Aprobación de Pliegos de Condiciones Definitivos							
6	Subsecretaría Corporativa	SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA No. SGA-AB-001-2021	Diapositiva No 14-21	<p>OBJETO: ID 96 Prestación de servicios para realizar exámenes médicos ocupacionales por demanda, de ingreso, periódicos, cambio de empleo, de egreso, o los exámenes médicos que se requieran en caso de presentarse la necesidad de emitir un concepto de medicina laboral para los servidores(as) Públicos(as) de La Secretaría General de la Alcaldía mayor de Bogotá, D.C.</p> <p>PLAZO: Ocho (8) meses y/o hasta agotar recursos, lo que primero ocurra, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa aprobación de los demás requisitos de perfeccionamiento y ejecución.</p> <p>PRESUPUESTO: cincuenta y seis millones setecientos siete mil pesos (\$ 56.707.000 Mcte).</p>			
7	Subsecretaría Corporativa	SGA-LP-02-2021	Diapositiva No 23-29	<p>OBJETO : "Prestar servicios especializados de vigilancia y seguridad privada para la protección de las personas y bienes que permanecen en las diferentes sedes donde funciona la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. y donde la Entidad los requiera."</p> <p>PLAZO: Treinta y un (31) meses y trece (13) días calendarios y/o hasta agotar el valor del contrato, lo que ocurra primero, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio por las partes, previa aprobación de la garantía única, expedición del Registro Presupuestal y el cumplimiento de los requisitos de personal y armamento establecidos en el anexo técnico.</p> <p>TOTAL PRESUPUESTO ESTIMADO -\$ 26.690.405.625,00</p>			
Recomendación de adjudicación o declaratoria de desierto							
8	Subsecretaría Corporativa	Acuerdo Marco de Precios CCE-284-IAD-2020 El Comité evaluador se permite recomendar al Ordenador del gasto aceptar la solicitud de orden de compra presenta por parte de Compañía Mundial de Seguros, al haber entregado la única oferta y cumplir con las características técnicas.	Diapositiva No 32-33	Adquirir la póliza de Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), para los vehículos de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.			

Por lo que la presentación y documentación asociada pueden consultarla en el siguiente enlace:

[Comité de Contratación 24 03 2021 No 7](#)

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió, borre este material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. Conozca nuestra política de protección de datos personales, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en: <http://secretariageneral.gov.co/transparencia/mecanismos-contacto/protocccion-datos-personales>